

Kurie niedergelassene Ärzte

**Rundschreiben**

ergeht an alle niedergelassenen  
KassenärztInnen in Kärnten

Klagenfurt, 29.07.2021  
KAD-Stv. Mag. Mitterdorfer/fa

**PCR-Testungen bei Personen ohne Symptome in Arztordinationen**

**Aktuelle Informationen**

Sehr geehrte Frau Kollegin, sehr geehrter Herr Kollege,

mit Rundschreiben vom 27.7.2021 (Anlage) haben wir Sie darüber informiert, dass auf freiwilliger Basis PCR-Tests in den Ordinationen angeboten und mit den Kassen abgerechnet werden können.

Nun haben wir aktuelle Informationen unserer beiden Kassenfachärzte für medizinisch-chemische Labordiagnostik in Klagenfurt und Villach zum Prozedere der laboranalytischen Auswertung:

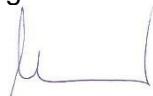
- „**Logistikkosten**“ (u.a. Abholung der Tests und Auswertung) **€ 14,-**
- **Dauer der Befundübermittlung ca. 26 – 28 Stunden** (d.h. Abstrichabnahme z.B. um 11h, Befundabruf am nächsten Tag um ca. 15h/16h möglich), wenn mit der Zuweisung auch eine **Email-Adresse und/oder eine Mobil-Handy-Nummer (=zwingend)** angegeben wird. Der Patient wird in weiterer Folge den Befund elektronisch vom Laptop/Mobiltelefon, ect. auf einem Server des Labors im PDF-Format ansehen/herunterladen/ausdrucken können. Er bekommt eine SMS mit einem Passwort zugesendet und kann mit diesem (mit der Sozialversicherungsnummer) den Befund abrufen.
- Ein Probenversand ist von Montag bis Freitag möglich, da der Befund auch am Samstag für jeden Patienten übermittelbar wäre.

Im Falle Ihrer Teilnahme ersuchen wir Sie, die genauen Details des Prozederes mit Ihrem Partnerlabor zu besprechen und festzulegen.

Wir bitten um Beachtung.

Mit freundlichen Grüßen!  
Für die Ärztekammer für Kärnten:

Der Kurienobmann der  
niedergelassenen Ärzte:



(Dr. Wilhelm Kerber)

Die Präsidentin:



(Dr. Petra Preiss)

Anlage

Kurie niedergelassene Ärzte

**Rundschreiben**

ergeht an alle niedergelassenen  
KassenärztInnen in Kärnten

Klagenfurt, 27.07.2021  
KAD-Stv. Mag. Mitterdorfer/ms

**PCR-Testungen bei Personen ohne Symptome in Arztordinationen**

Sehr geehrte Frau Kollegin! Sehr geehrter Herr Kollege!

Aufgrund der von den politisch Verantwortlichen verordneten weiteren pandemiebedingten Verschärfungen der Testpflicht (verpflichtender Vorweis eines PCR-Tests für den Eintritt in die Nachtgastronomie) soll das Testangebot für asymptomatische Personen im niedergelassenen Bereich ausgeweitet werden (die Medien haben in den letzten Tagen schon ausführlich darüber berichtet).

Die Bundeskurie niedergelassene Ärzte hat uns Ende letzter Woche darüber informiert, dass aufgrund einer Vereinbarung mit der ÖGK nunmehr auf freiwilliger Basis PCR-Tests in den Ordinationen angeboten und mit den Kassen **zum pauschalen Tarif von € 25,- (Leistungsposition „COVTP“)** abgerechnet werden können. In diesem Tarif sind die Kosten für die Abholung und laboranalytische Auswertung der PCR-Tests inkludiert.

Nach Informationen unserer beiden Kassenfachärzte für medizinisch chemische Labordiagnostik in Klagenfurt und Villach würden „Logistikkosten“ (u.a. Abholung der Tests und Auswertung) im Ausmaß von ca. **€ 16,-** anfallen. Ein großes Problem stellt zusätzlich die **Dauer der Übermittlung des Ergebnisses** an die Einsender bzw. Betroffenen der Testungen dar (ca. 34 bis 46 Stunden nach Abstrichnahme, bei einer Abnahme am Freitag: 72 Stunden).

Die vereinbarte Vorgehensweise scheint zwar für einige Bundesländer, aufgrund ihrer Nähe zu Großlaboren, praktikabel, für uns in Kärnten (wie auch für viele andere Bundesländer) ist die Umsetzung zurzeit, insbesondere wegen der o.a. Gründe, nicht zufriedenstellend geregelt.

Wir bemühen uns weiter intensiv um sinnvolle Lösungen und werden Sie umgehend informieren.

Mit freundlichen Grüßen!  
Für die Ärztekammer für Kärnten:

Der Kurienobmann der  
niedergelassenen Ärzte:



(Dr. Wilhelm Kerber)

Die Präsidentin:



(Dr. Petra Preiss)

## 105 / 2021 Rundschreiben

Ergeht per E-Mail an:

1. den Präsidenten der Österreichischen Ärztekammer
2. alle Obleute und Obleute-Stellvertreter der Landeskurien niedergelassene Ärzte
3. die Präsidenten jener Landesärztekammer, die aufgrund ihrer Berufsausübung Angehörige der Kurie niedergelassen Ärzte sind:  
Präs. Dr. Jonas, Präs. Dr. Reisner, Präs. Dr. Wechselberger
4. den Obmann der Bundessektion Ärzte für Allgemeinmedizin und approbierte Ärzte
5. den geschäftsführenden Obmann der Bundessektion Fachärzte sowie die drei Bundessprecher
6. den Obmann der Bundessektion Turnusärzte
7. Dr. Ludwig Gruber als BKAÄ-Vertreter
8. alle Landesärztekammern

Wien, 10.12.2021  
Mag. JS/MM/BeS

**Betreff: Abwicklung der PCR-Tests über die Testplattform des Ministeriums für ngl. Ärztinnen und Ärzte zur Ausstellung von EU-weit gültigen Testzertifikaten**

Sehr geehrte Damen und Herren!

In Ergänzung zum BKNÄ-RS Nr. 83/2021 dürfen wir Sie nunmehr informieren, dass ab Montag, den 13.12.2021 COVID-19 PCR-Tests von symptomatischen und asymptomatischen Personen in die Testplattform des Ministeriums eingetragen werden können. Ab dann können die durchgeführten PCR-Testungen (PCR-Test mit Eigenlabor und/oder PCR-Test mit Laboranforderung) als EU-weit gültiges Testzertifikat (QR-Code) ausgestellt werden.

Die Testplattform erreichen Sie unter folgendem Link: <https://gda.gesundheit.gv.at>  
Diese ist nach der erfolgreichen Anmeldung mittels Handysignatur/Bürgerkarte nutzbar.

Zusätzlich dürfen wir Ihnen ein Benutzerhandbuch des Bundesrechenzentrums für die Anwendung der Plattform/Eintragung in den Grünen Pass zur Verwendung zur Verfügung stellen (s. Beilage). Für Rückfragen zur Testplattform wurde eine eigene IT-Support Hotline im Ministerium eingerichtet. Die Serviceline ist von 9:00-17:00 Uhr Montag bis Freitag unter der Nummer +43 (0)720 50 25 95 oder per Mail [gesundheitsdienste@blue-mountain.at](mailto:gesundheitsdienste@blue-mountain.at) erreichbar.

Bitte beachten Sie bei einem PCR-Test mit Laboranforderung zusätzlich folgende Vorgehensweise:

Für die neue Funktion PCR-Testung mit Laboranforderung muss das Vertragslabor des jeweiligen Arztes an das Befundübermittlungssystem angebunden werden.

Bis dato haben sich bereits einige Labore beim Ministerium angemeldet, um den Anbindungsprozess zu initialisieren. Jeder Arzt/Jede Ärztin muss vorab mit seinem/ihrem Vertragslabor abklären, ob eine technische Anbindung an das Befundübermittlungssystem erfolgen kann. Falls eine Anbindung gewünscht ist, muss sich das jeweilige Vertragslabor schriftlich per Mail an [s6@gesundheitsministerium.gv.at](mailto:s6@gesundheitsministerium.gv.at) wenden (sofern dies nicht bereits erfolgt ist). Anschließend wird der Anbindungsprozess initialisiert. Bitte beachten Sie, dass eine technische Anbindung eine gewisse Vorlaufzeit in Anspruch nehmen wird.

Bereits etablierte Testsysteme in den jeweiligen Bundesländern können auch weiterhin benutzt werden.

Mit der Bitte um Information an Ihre Mitglieder.

Mit freundlichen Grüßen

VP MR Dr. Johannes Steinhart e.h.  
Obmann

a.o. Univ.-Prof. Dr. Thomas Szekeres e.h.  
Präsident

Anlage

# GDA Grüner Pass Benutzerhandbuch

**Handbuch für die Anwendung Grüner Pass für  
Gesundheitsdiensteanbieter (GDA)**

Autor/in: Ozvald/Gamper/Breurather/Gruber

Version: **1.0**

Erstellt am: 06.12.2021

## Dokumentenparameter

Allgemeine Informationen	
Dokumententitel	GDA Grüner Pass Benutzerhandbuch
Vertraulichkeitshinweis	BRZ-öffentlich
Beschreibung	Das Benutzerhandbuch beschreibt die Funktionen (Zertifikatseinbringung, Zertifikatsabfrage) der EPI/ Grünen Pass Applikation für Gesundheitsdiensteanbieter.
Dokumentenverantwortlich	BMSGPK: Ozvald/Gamper/Breurather BRZ: Gruber
Dokumentenart	Benutzerhandbuch
Review	
Review-Intervall	Bei jeglicher applikatorischer Änderung und Auswirkung auf die Benutzerinnen/Benutzer
Datum letzter Review	01.12.2021
Gültigkeit	
Organisation	BMSGPK/BRZ
Zielgruppe(n)	<input checked="" type="checkbox"/> ÖÄK <input checked="" type="checkbox"/> BMSGPK <input checked="" type="checkbox"/> BRZ Produktteam inkl. Supporteinheiten (SPOC)
	<input checked="" type="checkbox"/> freigegeben <input type="checkbox"/> Entwurf/Überarbeitung
Freigabe durch	Christopher Ozvald
Datum der Inkraftsetzung	13.10.2021

Version	Datum	Autor/in	Änderung
0.9	11.10.2021	Gruber (BRZ)	Erstellung Initialversion
1.0	13.10.2021	Ozvald (BMSGPK)	Review und Freigabe
2.0	06.12.2021	Breurather (BMSGPK)	Update PCR

**Inhaltsverzeichnis**

Management Summary.....	4
Anwendung „Grüner Pass für Gesundheitsdiensteanbieter“ .....	5
Login für Gesundheitsdiensteanbieter.....	5
Angemeldete GDA-Startseite .....	6
Antigen-Test .....	7
PCR-Test mit Eigenlabor .....	11
PCR-Test mit Laboranforderung.....	16
Zertifikatsabfrage .....	21

## Management Summary

Das Epidemiologische Informationssystem (EPI) wird vom BRZ im Auftrag des BMSGPK betrieben. Das Service dient der Echtzeiterstellung von PDFs und QR-Codes für das digitale Grüne Zertifikat (EU DCC, „Grüner Pass“). Damit kann der Bürgerin/dem Bürger sofort ein normiertes Dokument/Zertifikat übergeben werden.

Mit der neuen Anwendung „Grüner Pass für Gesundheitsdiensteanbieter“ (GDA-Plattform) wurde die Möglichkeit zur Testeingabe (Antigen und PCR) sowie zur Zertifikatsabfrage geschaffen. Die GDA-Plattform steht derzeit nur Ärztinnen und Ärzten zur Verfügung. Es werden jedoch sukzessive weitere GDA angebunden und freigeschalten.

Für die Anmeldung auf der Login-Seite der GDA-Plattform <https://gda.gesundheit.gv.at/> wird eine Handysignatur oder Bürgerkarte benötigt. Nach erfolgreicher Anmeldung stehen derzeit vier Funktionen zur Verfügung: die „Antigen-Test-Eingabe“, die „PCR-Test-Eingabe mit Eigenlabor“, die „PCR-Test-Eingabe mit Laboranforderung“ und die „Zertifikatsabfrage“. Weitere Funktionen sind in Ausarbeitung.

## Anwendung „Grüner Pass für Gesundheitsdiensteanbieter“

Mit der neuen Anwendung „Grüner Pass für Gesundheitsdiensteanbieter“ (GDA-Plattform) wurde für Gesundheitsdiensteanbieter (GDA) die Möglichkeit zur Eingabe von Antigen-Test und PCR-Test sowie zur Abfrage von Zertifikaten geschaffen. Die erfolgreiche Einreichung in das EPI wird durch die Anwendung bestätigt. Die GDA-Plattform steht zunächst für Ärztinnen und Ärzte zur Verfügung. Weitere GDA werden schrittweise angebunden.

### Login für Gesundheitsdiensteanbieter

Im ersten Schritt erfolgt die Anmeldung auf der Login-Seite der GDA-Plattform, erreichbar unter <https://gda.gesundheit.gv.at/>. Dazu wird eine Handysignatur oder Bürgerkarte benötigt. Nach der Anmeldung mit der Handysignatur oder der Bürgerkarte wird im Hintergrund über den eHVD (eHealth-Verzeichnisdienst) verifiziert, ob es sich bei der Anmelderin/beim Anmelder auch tatsächlich um einen GDA handelt.

Die Login-Seite wird in Deutsch und Englisch angeboten. Eine Sprachumschaltung kann rechts oben auf der Login-Seite (DE/EN) erfolgen. Neben dem Login stehen Informationen zur GDA-Serviceline für Rückfragen sowie ein Link zu weiterführenden Hilfeseiten zur Verfügung. Allgemeine Informationen zum GDA-Login sind auch unter [Grüner Pass für Gesundheitsdiensteanbieter](#) zu finden.

The screenshot shows the GDA Login page. At the top, there is a logo for 'GESUNDHEIT.GV.AT' and a link to 'Gesundheit.gv.at'. Below this is a blue header bar. The main content area has a title 'Login mittels Bürgerkarte / Handy-Signatur für Gesundheitsdiensteanbieter'. It features two icons: a green circle labeled 'Karte' and a red circle labeled 'Handy'. Below these icons, text states: 'Um sich mit Karte anzumelden, benötigen Sie eine lokale Bürgerkartenumgebung.' To the right, there is a sidebar with links for 'GDA-Serviceline' (with phone number +43 (0)720 50 25 95), 'Hier erhalten Sie Zugang zur Anwendung \*' (with a list including 'Grüner Pass (Antigen-/PCR-Test-Eingabe und Zertifikatsabfrage)'), and a note about '\*' referring to user permissions. There is also a link to 'unsere Hilfe-Seiten'.

Abbildung 1: Seite Login für GDA

## Angemeldete GDA-Startseite

Nach erfolgreicher Anmeldung bietet die GDA-Plattform derzeit vier Funktionen:

- „Antigen-Test“
- „PCR-Test mit Eigenlabor“
- „PCR-Test mit Laboranforderung“
- „Zertifikatsabfrage“

Mit diesen Funktionen kann die/der GDA das Testergebnis einer Patientin/eines Patienten ins EPI einreichen oder stellvertretend für die Bürgerin/den Bürger ein Zertifikat abfragen. Die angemeldete GDA-Startseite wird in Deutsch und Englisch angeboten. Eine Sprachumschaltung (DE/EN) kann rechts oben erfolgen. Neben der Sprachumschaltung erscheint ein „Benutzer“-Icon, welches nach der Auswahl die angemeldete Person zeigt und eine Abmeldung (Logout) ermöglicht. Neben dem „Benutzer“-Icon findet sich ein Countdown. Dieser zeigt die verbleibende Zeit, bis eine Neuanmeldung erforderlich ist. Nach der Anmeldung bleibt die GDA-Plattform Session (aufrechte Verbindung) für vier Stunden erhalten. Nach vier Stunden erfolgt aus sicherheitstechnischen Gründen eine automatische Abmeldung (Logout), und es ist eine Neuanmeldung notwendig.

Im unteren linken Bereich der angemeldeten Startseite wird eine Verlinkung zu weiterführenden Informationen (Grüner Pass für GDA) sowie zum GDA-Benutzerhandbuch angeboten.

The screenshot shows the GDA-Plattform start page with a blue header bar. On the right side of the header are language selection (DE), user icon, and auto-logout (03:09:59). Below the header, there's a blue navigation bar with a house icon. The main content area has a title 'Anwendung Grüner Pass für Gesundheitsdiensteanbieter'. Under this, there are two sections: 'Einreichungen' and 'Abfragen'. In 'Einreichungen', there are three boxes: 'Antigen-Test' (with 'Antigen-Testergebnis einreichen' button), 'PCR-Test mit Eigenlabor' (with 'PCR-Testergebnis einreichen' button), and 'PCR-Test mit Laboranforderung' (with 'PCR-Test mit Laboranforderung einreichen' button). In 'Abfragen', there is one box: 'Zertifikatsabfrage' (with 'Zertifikatsabfrage' button). At the bottom of the page, there are links for 'Weitere Informationen: Grüner Pass für GDA' and 'Download Benutzerhandbuch'.

Abbildung 2: Angemeldete Startseite der GDA-Plattform mit der GDA Grüner Pass Anwendung

## Antigen-Test

Die/der GDA kann durch die Auswahl der Funktion „Antigen-Test“ im **ersten Schritt** die Stammdaten der Patientin/des Patienten aufnehmen. Es handelt sich dabei um Pflichtfelder: Sie müssen befüllt werden. Bei der Eingabe des Geburtsdatums kommt es zu einer Vorbefüllung (bzw. einem Abgleich) der letzten sechs Stellen der Sozialversicherungsnummer (SVNR). Dies soll etwaige fehlerhafte Eingaben vermeiden. Eine manuelle Änderung der Eingabe der SVNR ist möglich.

[Home](#) > Antigen-Testergebnis einreichen - Schritt 1/3

### Antigen-Testergebnis einreichen - Schritt 1/3

#### Stammdaten

Bitte geben Sie die persönlichen Daten der entsprechenden Person ein.  
Mit **\*** gekennzeichneten Felder sind verpflichtend.

Vorname *	Nachname *	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
In diesem Feld sind maximal 80 Zeichen möglich		
Geburtsdatum *		
Geburtstag *	Geburtsmonat *	Geburtsjahr *
<input type="text"/> TT	<input type="text"/> Bitte wählen	<input type="text"/> JJJJ
SVNR Laufnummer *		SVNR Geburtsdatum *
<input type="text"/> 0000		<input type="text"/> TTMMJJ
<a href="#">Weiter zur Eingabe der Testdaten</a>		<a href="#">Zurück zur Aktionsauswahl</a>

Weitere Informationen: [Grüner Pass für GDA](#)

Abbildung 3: Beispiel Stammdateneingabe einer Person zur Einreichung eines Antigen-Tests, Schritt 1

Nach der vollständigen Dateneingabe kann unter der Auswahl „Weiter zur Eingabe der Testdaten“ die Dateneingabe zum Test fortgesetzt werden.

Unter „Zurück zur Aktionsauswahl“ gelangt man wieder auf die angemeldete Startseite der GDA-Plattform. Durch die Auswahl des „Home“-Symbols links oben im blauen Balken gelangt man ebenso zurück auf die angemeldete GDA-Startseite.

Im **zweiten Schritt** werden Informationen wie Zeitpunkt der Probennahme, Testergebnis, Testzentrum, Testhersteller etc. eingegeben. Dabei werden manche Auswahlfelder bereits automatisch befüllt. Das Feld „Zeitpunkt der Probennahme“ wird mit einem Zeitpunkt 15 Minuten in der Vergangenheit vorbelegt. Eine manuelle Änderung und Eingabe des tatsächlichen Zeitpunkts der Abnahme ist jedoch möglich.

Die Felder „Art des Tests“, „Name und Hersteller des Tests“ sowie „Testzentrum oder -einrichtung“ speichern die letzte Eingabe, sodass hier nicht eine ständige Neu-Auswahl notwendig ist.

Bundesministerium  
Soziales, Gesundheit, Pflege  
und Konsumentenschutz

DE Auto-Logout 03:57:07

Home > Testergebnis (Antigen) einreichen - Schritt 2/3

## Testergebnis (Antigen) einreichen - Schritt 2/3

### Testdaten

Bitte geben Sie die Testdaten der entsprechenden Person ein.  
Mit \* gekennzeichneten Felder sind verpflichtend

Datum/Zeitpunkt der Probenahme *	Datum/Zeitpunkt des Resultats *
11.10.2021 15:04	11.10.2021 15:19
Format: TT.MM.JJJJ hh:mm	Format: TT.MM.JJJJ hh:mm
Zielkrankheit oder -erreger *	Art des Tests *
COVID-19	Antigen-Test auf SARS-CoV-2
Name und Hersteller des Tests *	Testzentrum oder -einrichtung *
CTK Biotech, Inc, OnSite COVID-19 Ag Rapid Test	Muster-Ordination
In diesem Feld sind maximal 80 Zeichen möglich	
Mitgliedstaat oder Drittstaat *	Testergebnis *
Österreich	nicht nachgewiesen
Bundesland der Testdurchführung *	
Wien	
<a href="#">Weiter zur Eingabeüberprüfung</a>	<a href="#">Zurück zur Eingabe der Stammdaten</a>

Weitere Informationen: [Grüner Pass für GDA](#)

Abbildung 4: Beispiel Seite zur Eingabe der Testdaten (Antigen) einer Person, Schritt 2

Nach der vollständigen Dateneingabe kann unter der Auswahl „Weiter zur Eingabeprüfung“ die Dateneingabe zum Test kontrolliert werden.

Unter „Zurück zur Eingabe der Stammdaten“ gelangt man wieder zur Seite der Stammdateneingabe.

Durch die Auswahl des „Home“-Symbols links oben im blauen Balken gelangt man zurück auf die angemeldete GDA-Startseite.

Ist die Eintragung abgeschlossen, scheint die Kontrollseite zur finalen Überprüfung der Eingabe auf, ist diese korrekt, muss sie nur noch bestätigt werden. Nach Bestätigung wird das Antigen-Test-Ergebnis abgesendet und unverzüglich ein Testzertifikat erzeugt.

Bundesministerium  
Soziales, Gesundheit, Pflege  
und Konsumentenschutz

DE Auto-Logout 03:58:05

[Home](#) > Testergebnis (Antigen) einreichen - Schritt 3/3

### Überprüfung Ihrer Eingaben

Bitte überprüfen Sie Ihre Eingaben und korrigieren Sie diese gegebenenfalls.

<b>Stammdaten</b>	
Vorname:	Max
Nachname:	Mustermann
Geburtsdatum:	01.01.1950
Geschlecht:	männlich
Sozialversicherungsnummer:	1234 010150
<b>Testdaten (Antigen)</b>	
Datum/Zeitpunkt der Probenahme:	11.10.2021 15:04
Datum/Zeitpunkt des Resultats:	11.10.2021 15:19
Zielkrankheit oder -erreger:	COVID-19
Art des Tests:	Antigen-Test auf SARS-CoV-2
Name und Hersteller des Tests:	CTK Biotech, Inc, OnSite COVID-19 Ag Rapid Test
Testzentrum oder -einrichtung:	Muster-Ordination
Mitgliedstaat oder Drittstaat:	Österreich
Testergebnis:	nicht nachgewiesen
Bundesland der Testdurchführung:	Wien

[Absenden](#) [Zurück zur Eingabe der Testdaten](#)

Weitere Informationen: [Grüner Pass für GDA](#)

Abbildung 5: Beispiel Kontrollseite nach der Eingabe der Testdaten (Antigen) einer Person, Schritt 3

Mit der Auswahl „Absenden“ wird die Dateneingabe bestätigt und die Übermittlung zur Zertifikatsgenerierung gestartet.

Unter „Zurück zur Eingabe der Testdaten“ gelangt man wieder zur Seite der Eingabe der Testdaten (Schritt 2).

Durch die Auswahl des „Home“-Symbols links oben im blauen Balken gelangt man zurück auf die angemeldete GDA-Startseite.

Nach der erfolgreichen Zertifikatsgenerierung erscheint eine Bestätigungsseite mit der Möglichkeit, das Zertifikat abzurufen (Auswahl „Zertifikat abrufen“) oder zur angemeldeten Startseite zu wechseln (Auswahl „Zurück zur Aktionsauswahl“).

The screenshot shows a blue header bar with the text "Erfolgreiche Testdaten Einreichung". Below it is a main content area with two buttons: "Zertifikat abrufen" (blue background) and "Zurück zur Aktionsauswahl" (white background). At the top left is the logo of the Federal Ministry for Social Affairs, Health, Care and Consumer Protection. At the top right are language selection ("DE"), user profile, and auto-logout information ("Auto-Logout 03:44:49").

## Erfolgreiche Testdaten Einreichung

Die eingegebenen Testdaten für **Max Mustermann (geb. 01.01.1950)** wurden erfolgreich eingereicht.

Zertifikat abrufen

Zurück zur Aktionsauswahl

Weitere Informationen: [Grüner Pass für GDA](#)

Abbildung 6: Beispiel Bestätigungsseite nach der erfolgreichen Einreichung von Testdaten

Nach der Auswahl „Zertifikat abrufen“ wird das Zertifikat geladen und die Zertifikats-Voransicht dargestellt. Mit der Auswahl „PDF-Dokument herunterladen“ kann man das Testzertifikat als PDF öffnen bzw. speichern und der Bürgerin/dem Bürger in ausgedruckter Form oder per E-Mail übermitteln. Bei einem „nicht nachgewiesenen“ Testergebnis wird in der Voransicht der QR-Code des Zertifikats angezeigt und kann anhand der Grünen Pass App direkt von der Bürgerin/dem Bürger beim GDA eingescannt und in die App importiert werden.

The screenshot shows the "Der Grüne Pass: Testzertifikat" section. It displays a table with test details: Testdatum (12.10.2021), Testmethode (Antigen-Test auf SARS-CoV-2), and Testergebnis (nicht nachgewiesen). A blue button "PDF-Dokument herunterladen" is visible. Below the table is a QR code with the text "Ihr persönlicher QR-Code". A blue button "QR-Code herunterladen" is located below the QR code. A note at the bottom states: "Hinweis: Weiterführende Informationen finden Sie unter [Mein Corona-Test](#)".

Abbildung 7: Beispiel. Voransicht nach dem Abrufen des Testzertifikats (Antigen-Test)

## PCR-Test mit Eigenlabor

Mit der Auswahl der Funktion „PCR-Test mit Eigenlabor“ kann die/der GDA einen PCR-Test einbringen. Diese Funktion entspricht in den wesentlichen Schritten der „Antigen-Test-Eingabe“. Im **ersten Schritt** sind die Stammdaten der Patientin/des Patienten aufzunehmen. Es handelt sich auch hier um Pflichtfelder, sie müssen befüllt werden. Im Zuge der Dateneingabe des Geburtsdatums kommt es zu einer Vorbefüllung (bzw. einem Abgleich) der letzten sechs Stellen der Sozialversicherungsnummer (SVNR). Dies soll etwaige fehlerhafte Eingaben vorab vermeiden. Eine manuelle Änderung der Eingabe der SVNR ist möglich.

Bundesministerium  
Soziales, Gesundheit, Pflege  
und Konsumentenschutz

DE Auto-Logout 03:49:31

[Home](#) > PCR-Testergebnis einreichen - Schritt 1/3

### PCR-Testergebnis einreichen - Schritt 1/3

#### Stammdaten

Bitte geben Sie die persönlichen Daten der entsprechenden Person ein.  
Mit \* gekennzeichneten Felder sind verpflichtend.

Vorname *	Nachname *	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
In diesem Feld sind maximal 80 Zeichen möglich		
Geburtsdatum *		
Geburtstag *	Geburtsmonat *	Geburtsjahr *
<input type="text"/> TT	<input type="text"/> Bitte wählen	<input type="text"/> JJJJ
SVNR Laufnummer *		SVNR Geburtsdatum *
<input type="text"/> 0000		<input type="text"/> TTMMJJ

Weiter zur Eingabe der Testdaten Zurück zur Aktionsauswahl

Weitere Informationen: [Grüner Pass für GDA](#)

Abbildung 8: Beispiel Stammdateneingabe einer Person zur Einreichung eines PCR-Tests, Schritt 1

Nach der vollständigen Dateneingabe kann unter der Auswahl „Weiter zur Eingabe der Testdaten“ die Dateneingabe zum Test fortgesetzt werden.

Unter „Zurück zur Aktionsauswahl“ gelangt man wieder auf die angemeldete Startseite der GDA-Plattform. Durch die Auswahl des „Home“-Symbols links oben im blauen Balken gelangt man ebenso zurück auf die angemeldete GDA-Startseite.

In einem **zweiten Schritt** werden wiederum Informationen wie Zeitpunkt der Probennahme, Zeitpunkt des Resultats, Testergebnis, Testzentrum, Testhersteller etc. eingegeben. Dabei werden manche Auswahlfelder bereits automatisch befüllt. Das Feld „Zeitpunkt der Probennahme“ wird mit einem Zeitpunkt 15 Minuten in der Vergangenheit vorbelegt. Eine manuelle Änderung und Eingabe des tatsächlichen Zeitpunkts der Abnahme ist jedoch möglich.

Die Felder „Art des Tests“, „Name und Hersteller des Tests“ sowie „Testzentrum oder -einrichtung“ speichern die letzte Eingabe, sodass hier nicht eine ständige Neu-Auswahl notwendig ist.

Zusätzlich zu befüllen ist bei der Funktion „PCR-Test-Eingabe mit Eigenlabor“ das Feld „Probennummer“. Es handelt sich um ein Pflichtfeld, das nur alphanumerische Zeichen sowie Bindestriche und Unterstriche zulässt.

The screenshot shows a web-based form titled "Testergebnis (PCR) einreichen - Schritt 2/3". The form is divided into several sections:

- Datum/Zeitpunkt der Probennahme \***: Shows "01.12.2021 12:49" with a calendar icon. Below it says "Format: TT.MM.JJJJ hh:mm".
- Datum/Zeitpunkt des Resultats \***: Shows "01.12.2021 13:04" with a calendar icon. Below it says "Format: TT.MM.JJJJ hh:mm".
- Zielkrankheit oder -erreger \***: Shows "COVID-19".
- Art des Tests \***: Shows "PCR-Test auf SARS-CoV-2" with a dropdown arrow.
- Name und Hersteller des Tests \***: An empty input field with placeholder text "Mit zuletzt verwendetem Wert vorbefüllt In diesem Feld sind maximal 80 Zeichen möglich".
- Testzentrum oder -einrichtung \***: An empty input field with placeholder text "Mit ihrem Namen vorbefüllt In diesem Feld sind maximal 80 Zeichen möglich".
- Mitgliedstaat oder Drittstaat \***: Shows "Österreich".
- Testergebnis \***: Shows "Bitte wählen" with a dropdown arrow.
- Bundesland der Testdurchführung \***: Shows "Wien" with a dropdown arrow. Below it says "Mit zuletzt verwendetem Wert vorbefüllt".
- Probennummer \***: An empty input field showing a series of zeros "XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX". Below it says "Dieses Feld darf maximal 128 Zeichen beinhalten".

At the bottom are two buttons: "Weiter zur Eingabeüberprüfung" (left) and "Zurück zur Eingabe der Stammdaten" (right).

Weitere Informationen: [Grüner Pass für GDA](#)

Abbildung 9: Beispiel Seite zur Eingabe der Testdaten (PCR) einer Person, Schritt 2

Nach der vollständigen Dateneingabe kann unter der Auswahl „Weiter zur Eingabeverprüfung“ die Dateneingabe zum Test kontrolliert werden.

Unter „Zurück zur Eingabe der Stammdaten“ gelangt man wieder zur Seite der Stammdateneingabe.

Durch die Auswahl des „Home“-Symbols links oben im blauen Balken gelangt man zurück auf die angemeldete GDA-Startseite.

Ist die Eintragung abgeschlossen, scheint die Kontrollseite zur finalen Überprüfung der Eingabe auf, ist diese korrekt, muss sie nur noch bestätigt werden. Nach Bestätigung wird das PCR-Test-Ergebnis abgesendet und unverzüglich ein Testzertifikat erzeugt.

[Home](#) > Testergebnis (PCR) einreichen - Schritt 3/3

### Testergebnis (PCR) einreichen - Schritt 3/3

#### Überprüfung Ihrer Eingaben

Bitte überprüfen Sie Ihre Eingaben und korrigieren Sie diese gegebenenfalls.

<b>Stammdaten</b>	
<b>Vorname:</b>	[REDACTED]
<b>Nachname:</b>	[REDACTED]
<b>Geburtsdatum:</b>	[REDACTED]
<b>Geschlecht:</b>	[REDACTED]
<b>Sozialversicherungsnummer:</b>	[REDACTED]
<b>Testdaten (PCR)</b>	
<b>Datum/Zeitpunkt der Probenahme:</b>	26.11.2021 08:09
<b>Datum/Zeitpunkt des Resultats:</b>	26.11.2021 10:09
<b>Zielkrankheit oder -erreger:</b>	COVID-19
<b>Art des Tests:</b>	PCR-Test auf SARS-CoV-2
<b>Name und Hersteller des Tests:</b>	Reliance SARS-CoV-2-RT-PCR Kit (IVD) von BioRad
<b>Testzentrum oder -einrichtung:</b>	[REDACTED]
<b>Mitgliedstaat oder Drittstaat:</b>	Österreich
<b>Testergebnis:</b>	nicht nachgewiesen
<b>Bundesland der Testdurchführung:</b>	Wien
<b>Probennummer:</b>	AB123456789

[Absenden](#) [Zurück zur Eingabe der Testdaten](#)

Weitere Informationen: [Grüner Pass für GDA](#)

Abbildung 10: Beispiel Kontrollseite nach der Eingabe der Testdaten (PCR) einer Person, Schritt 3

Mit der Auswahl „Absenden“ wird die Dateneingabe bestätigt und die Übermittlung zur Zertifikatsgenerierung gestartet.

Unter „Zurück zur Eingabe der Testdaten“ gelangt man wieder zur Seite der Testdatenerfassung.

Durch die Auswahl des „Home“-Symbols links oben im blauen Balken gelangt man zurück auf die angemeldete GDA-Startseite.

Nach der erfolgreichen Zertifikatsgenerierung erscheint eine Bestätigungsseite mit der Möglichkeit, das Zertifikat abzurufen (Auswahl „Zertifikat abrufen“) oder zur angemeldeten Startseite zu wechseln (Auswahl „Zurück zur Aktionsauswahl“).

The screenshot shows a confirmation page with the following elements:

- Bundesministerium Soziales, Gesundheit, Pflege und Konsumentenschutz** logo and text.
- DE** language selection and **Auto-Logout 02:40:15**.
- Erfolgreiche Testdaten Einreichung** breadcrumb.
- Erfolgreiche Testdaten Einreichung** title.
- Text: "Die eingegebenen Testdaten für [REDACTED] wurden erfolgreich eingereicht."
- Zertifikat abrufen** button.
- Zurück zur Aktionsauswahl** button.
- Weitere Informationen: Grüner Pass für GDA** link.
- Impressum / Kontakt** link.
- W3C WAI-AA WCAG 2.1** accessibility logo.

Abbildung 11: Beispiel Bestätigungsseite nach der erfolgreichen Einreichung von Testdaten

Nach der Auswahl „Zertifikat abrufen“ wird das Zertifikat geladen und die Zertifikats-Voransicht dargestellt. Mit der Auswahl „PDF-Dokument herunterladen“ kann man das Testzertifikat als PDF öffnen bzw. speichern und der Bürgerin/dem Bürger in ausgedruckter Form oder per E-Mail übermitteln. Bei einem „nicht nachgewiesenen“ Testergebnis wird in der Voransicht der QR-Code des Zertifikats angezeigt und kann anhand der Grünen Pass App direkt von der Bürgerin/dem Bürger beim GDA eingescannt und in die App importiert werden.

The screenshot shows the GESUNDHEIT.GV.AT portal with the logo and language selection (DE). The main content area displays a test certificate for "Sigenot AHUWKuhl ELGATest". It includes a table with test details and a "PDF-Dokument herunterladen" button. Below the table is a QR code with a download button.

## Der Grüne Pass: Testzertifikat

Ihr Zertifikat gilt als Nachweis im Sinne der 3-G-Regel sowie der COVID-19-Einreiseverordnung.

### Testzertifikat von Sigenot AHUWKuhl ELGATest

Testdatum	Testmethode	Testergebnis
26.11.2021	PCR-Test auf SARS-CoV-2	nicht nachgewiesen

[PDF-Dokument herunterladen](#)

### Ihr persönlicher QR-Code

Dieser QR-Code gilt ebenfalls als Nachweis im Sinne der 3-G-Regel sowie der COVID-19-Einreiseverordnung. Die Überprüfung dessen ist jedoch nur möglich, wenn die überprüfende Stelle über eine entsprechende elektronische Anwendung verfügt.

A large QR code is displayed in the center of the page. Below it is a blue button labeled "QR-Code herunterladen".

Abbildung 12: Beispiel Voransicht nach dem Abrufen des Testzertifikats (PCR-Test)

## PCR-Test mit Laboranforderung

Die/der GDA kann durch die Auswahl der Funktion „PCR-Test mit Laboranforderung“ im **ersten Schritt** ebenso die Stammdaten der Patientin/des Patienten aufnehmen. Es handelt sich auch hier um Pflichtfelder, die befüllt werden müssen. Im Zuge der Dateneingabe des Geburtsdatums kommt es zu einer Vorbefüllung (bzw. einem Abgleich) der letzten sechs Stellen der Sozialversicherungsnummer (SVNR). Dies soll etwaige fehlerhafte Eingaben vorab vermeiden. Eine manuelle Änderung der Eingabe der SVNR ist möglich.

Bundesministerium  
Soziales, Gesundheit, Pflege  
und Konsumentenschutz

DE Auto-Logout 02:23:18

PCR-Test mit Laboranforderung einreichen - Schritt 1/3

**Stammdaten**

Bitte geben Sie die persönlichen Daten der entsprechenden Person ein.  
Mit **\*** gekennzeichneten Felder sind verpflichtend.

Vorname *	Nachname *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
In diesem Feld sind maximal 80 Zeichen möglich	
Geburtsdatum *	Geschlecht *
Geburtstag * <input type="text"/> Geburtsmonat * <input type="text"/> Geburtsjahr * <input type="text"/>	<input type="radio"/> weiblich <input type="radio"/> männlich <input type="radio"/> unbekannt
TT <input type="button" value="▼"/> Bitte wählen <input type="button" value="▼"/> JJJJ <input type="button" value="▼"/>	
SVNR Laufnummer *	SVNR Geburtsdatum *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<a href="#">Weiter zur Eingabe der Testdaten</a> <a href="#">Zurück zur Aktionsauswahl</a>	

Weitere Informationen: [Grüner Pass für GDA](#)

Abbildung 13: Beispiel Stammdateneingabe einer Person zur Einreichung eines PCR-Tests mit Laboranforderung, Schritt 1

Nach der vollständigen Dateneingabe kann unter der Auswahl „Weiter zur Eingabe der Testdaten“ die Dateneingabe zum Test fortgesetzt werden.

Unter „Zurück zur Aktionsauswahl“ gelangt man wieder auf die angemeldete Startseite der GDA-Plattform. Durch die Auswahl des „Home“-Symbols links oben im blauen Balken gelangt man ebenso zurück auf die angemeldete GDA-Startseite.

Im **zweiten Schritt** werden Informationen wie Zeitpunkt der Probennahme, Testzentrum, Zielkrankheit, Bundesland der Probennahme, Probennummer, Labor und Kontaktinformationen eingegeben. Die Felder „Testzentrum oder -einrichtung“, „Bundesland der Probennahme“ und „Labor“ speichern hierbei wieder die letzte Eingabe. Es handelt sich auch hier um Pflichtfelder, die befüllt werden müssen.

DE Auto-Logout 03:46:31

[Home](#) > PCR-Test mit Laboranforderung einreichen - Schritt 2/3

## PCR-Test mit Laboranforderung einreichen - Schritt 2/3

### Testdaten

Bitte geben Sie die Testdaten der entsprechenden Person ein.  
Mit \* gekennzeichneten Felder sind verpflichtend

<p>Datum/Zeitpunkt der Probennahme *</p> <input style="width: 100%; border: 1px solid #ccc; padding: 5px;" type="text" value="30.11.2021 13:01"/> <div style="font-size: 0.8em; margin-top: 2px;">Format: TT.MM.JJJJ hh:mm</div>	<p>Zielkrankheit oder -erreger *</p> <input style="width: 100%; border: 1px solid #ccc; padding: 5px;" type="text" value="COVID-19"/>
<p>Testzentrum oder -einrichtung *</p> <input style="width: 100%; border: 1px solid #ccc; padding: 5px;" type="text"/> <div style="font-size: 0.8em; margin-top: 2px;">Mit ihrem Namen vorbefüllt In diesem Feld sind maximal 80 Zeichen möglich</div>	<p>Bundesland der Probennahme *</p> <input style="width: 100%; border: 1px solid #ccc; padding: 5px;" type="text" value="Wien"/> <div style="font-size: 0.8em; margin-top: 2px;">Mit zuletzt verwendetem Wert vorbefüllt</div>
<p>Probennummer *</p> <input style="width: 100%; border: 1px solid #ccc; padding: 5px;" type="text" value="XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX"/> <div style="font-size: 0.8em; margin-top: 2px;">Dieses Feld darf maximal 128 Zeichen beinhalten</div>	<p>Labor *</p> <input style="width: 100%; border: 1px solid #ccc; padding: 5px;" type="text" value="WD-Testlabor"/> <div style="font-size: 0.8em; margin-top: 2px;">Mit zuletzt verwendetem Wert vorbefüllt</div>
<p><b>Kontakt Information</b></p> <p>Telefonnummer *</p> <input style="width: 100%; border: 1px solid #ccc; padding: 5px;" type="text" value="+43 123 23456"/>	
<p>Kontaktmöglichkeit *</p> <input style="width: 100%; border: 1px solid #ccc; padding: 5px;" type="text" value="E-Mail und SMS"/>	
<p>E-Mail Adresse *</p> <input style="width: 100%; border: 1px solid #ccc; padding: 5px;" type="text" value="max-mustermann@mail.at"/> <div style="font-size: 0.8em; margin-top: 2px;">Diese E-Mail Adresse wird zur Benachrichtigung des Patienten verwendet</div>	
<p>SMS Telefonnummer *</p> <input style="width: 100%; border: 1px solid #ccc; padding: 5px;" type="text" value="+43 1 23456"/> <div style="font-size: 0.8em; margin-top: 2px;">Diese Telefonnummer wird zur Benachrichtigung des Patienten per SMS verwendet</div>	
<a href="#" style="color: #0070C0; font-weight: bold; padding: 5px 10px; border: 1px solid #0070C0; border-radius: 5px;">Weiter zur Eingabeüberprüfung</a>	<a href="#" style="color: #0070C0; font-weight: bold; padding: 5px 10px; border: 1px solid #0070C0; border-radius: 5px;">Zurück zur Eingabe der Stammdaten</a>

Weitere Informationen: [Grüner Pass für GDA](#)

Abbildung 14: Beispiel Seite zur Eingabe von Testdaten (PCR-Test mit Laboranforderung), Schritt 2

Im Feld „Labor“ ist das jeweilige Vertragslabor (Labor, das die Probe auswertet) des GDA auszuwählen. Kann die/der GDA ihr/sein Vertragslabor nicht auswählen, ist das betroffene Labor noch nicht am Befundübermittlungssystem angebunden. Damit der Prozess zur Anbindung des Labors initialisiert werden kann, muss sich das Labor an folgende E-Mail-Adresse wenden [S6@gesundheitsministerium.gv.at](mailto:S6@gesundheitsministerium.gv.at). Anschließend wird der Prozess zur Anbindung eingeleitet. Nach Abschluss dieses Prozesses kann das Labor in der PCR-Eingabemaske auf der GDA-Plattform ausgewählt werden. Eine gesonderte Benachrichtigung des GDA, dass ihr/sein Vertragslabor zur Auswahl steht, erfolgt nicht. Den aktuellen Stand der Anbindung muss jede/jeder GDA mit ihrem/seinem jeweiligen Vertragslabor abklären.

**ACHTUNG:** Die Übermittlung der physischen Probe an das auszuwertende Labor liegt im Verantwortungsbereich des jeweiligen GDA. Die organisatorische und logistische Abwicklung ist zwischen dem GDA und dem Kooperationslabor bzw. Vertragslabor zu klären.

Unter dem Reiter Kontakt Information stehen zwei Felder: „Telefonnummer“ und „Kontaktmöglichkeit“ zur Auswahl. Unter dem oberen linken Feld „Telefonnummer“ ist verpflichtend eine Telefonnummer bekannt zu geben. Hat die Bürgerin/der Bürger keine Telefonnummer, kann optional die Telefonnummer des GDA angegeben werden. Es handelt sich um ein Pflichtfeld, da die hier hinterlegte Telefonnummer der Kontaktnachverfolgung dient.

Unter dem Feld „Kontaktmöglichkeit“ kann die Art der Bürgerbenachrichtigung ausgewählt werden. Je nach gewählter Option erhält die Bürgerin/der Bürger das Testzertifikat per E-Mail, per SMS, per E-Mail und SMS. Für eine Bürgerbenachrichtigung muss eine E-Mail-Adresse und/oder eine Mobilnummer hinterlegt werden. Die Option, dass die Bürgerin/der Bürger keine Benachrichtigung erhält, ist möglich.

Nach der vollständigen Dateneingabe kann unter der Auswahl „Weiter zur Eingabeprüfung“ die Dateneingabe zum Test kontrolliert werden.

Unter „Zurück zur Eingabe der Stammdaten“ gelangt man wieder zur Seite der Stammdateneingabe.

Durch die Auswahl des „Home“-Symbols links oben im blauen Balken gelangt man zurück auf die angemeldete GDA-Startseite.

Ist die Eintragung abgeschlossen, scheint die Kontrollseite (siehe nächste Seite) zur finalen Überprüfung der Eingabe auf. Ist diese korrekt, muss sie nur noch bestätigt werden.

## PCR-Test mit Laboranforderung einreichen - Schritt 3/3

### Überprüfung Ihrer Eingaben

Bitte überprüfen Sie Ihre Eingaben und korrigieren Sie diese gegebenenfalls.

<b>Stammdaten</b>	
<b>Vorname:</b>	[REDACTED]
<b>Nachname:</b>	[REDACTED]
<b>Geburtsdatum:</b>	[REDACTED]
<b>Geschlecht:</b>	[REDACTED]
<b>Sozialversicherungsnummer:</b>	[REDACTED]
<b>Telefonnummer:</b>	[REDACTED]
<b>Kontaktmöglichkeit:</b>	E-Mail und SMS
<b>E-Mail Adresse:</b>	s6@gesundheitsministerium.gv.at
<b>SMS Telefonnummer:</b>	[REDACTED]
<b>Testdaten (PCR mit Laboranforderung)</b>	
<b>Datum/Zeitpunkt der Probenahme:</b>	26.11.2021 11:01
<b>Zielkrankheit oder -erreger:</b>	COVID-19
<b>Testzentrum oder -einrichtung:</b>	[REDACTED]
<b>Bundesland der Probenahme:</b>	Wien
<b>Probennummer:</b>	AB123456789
<b>Labor:</b>	WD-Testlabor
<b>Absenden</b>	<b>Zurück zur Eingabe der Testdaten</b>

Weitere Informationen: [Grüner Pass für GDA](#)

Abbildung 15: Beispiel Kontrollseite nach der Eingabe der Testdaten einer Person (PCR-Test mit Laboranforderung), Schritt 3

Mit der Auswahl „Absenden“ wird die Dateneingabe bestätigt und die Übermittlung der Laboranforderung an das ausgewählte Labor gestartet.

Unter „Zurück zur Eingabe der Testdaten“ gelangt man wieder zur Seite der Testdatenerfassung.

Durch die Auswahl des „Home“-Symbols links oben im blauen Balken gelangt man zurück auf die angemeldete GDA-Startseite.

Nach der erfolgreichen Einreichung der Testdaten erscheint eine abschließende Bestätigungsseite, und die Laboranforderung wurde an das Kooperationslabor bzw. Vertragslabor zur Befundung übermittelt. Mit Auswahl „Zurück zur Aktionsauswahl“ besteht die Möglichkeit, zur angemeldeten Startseite zu wechseln.

**Hinweis:** Nach der Auswertung des PCR-Test-Ergebnisses durch das Vertragslabor wird nach der Testdateneinbringung (Rückmeldung des Ergebnisses an die GDA-Plattform) des Labors ein Testzertifikat für die Bürgerin/den Bürger erzeugt. Mit der Einreichung einer Laboranforderung wird kein EU-Zertifikat automatisch generiert. Eine Zertifikatsgenerierung kann erst nach erfolgter PCR-Test-Auswertung und Rückmeldung durch das Vertragslabor erfolgen.



## Erfolgreiche Testdaten Einreichung

Die eingegebenen Testdaten für [REDACTED] wurden erfolgreich eingereicht.

[Zurück zur Aktionsauswahl](#)

Weitere Informationen: [Grüner Pass für GDA](#)

[Impressum / Kontakt](#)

Abbildung 16: Beispiel Bestätigungsseite nach der erfolgreichen Einreichung von Testdaten (PCR-Test mit Laboranforderung)

Nach erfolgreicher Testauswertung und Rückmeldung des Labors an die GDA-Plattform erhält die Bürgerin/der Bürger über die ausgewählte Benachrichtigungsart das Testzertifikat übermittelt.

## Zertifikatsabfrage

Durch die Auswahl der Funktion „Zertifikatsabfrage“ auf der angemeldeten GDA-Startseite kann die/der GDA stellvertretend für die Bürgerin/den Bürger bzw. in deren Auftrag alle vorhandenen 3-G-Zertifikate (Test-, Genesungs- oder Impfzertifikate) abrufen und weiterleiten.

Das Zertifikat kann der Bürgerin/dem Bürger dann in der jeweils gewünschten Weise entweder in ausgedruckter Form oder per E-Mail übermittelt werden.

Eine Suchmöglichkeit besteht hier entweder über die SVNR oder über personenbezogene Daten (Vorname, Nachname, Geburtsdatum, Geschlecht).

The screenshot shows the 'Zertifikatsabfrage' (Certificate Inquiry) section of the GDA website. At the top, there is a logo for the Federal Ministry of Health (Bundesministerium für Gesundheit) and language selection (DE). Below the header, a blue navigation bar contains the text 'Zertifikate des Grünen Passes abrufen'. The main form area has a light gray background. It features two input fields: 'Laufnummer \*' with a placeholder '0000' and a dropdown arrow, and 'Geburtsdatum \*' with a placeholder 'TTMMJJ' and a dropdown arrow. Below these fields is a dark blue rectangular button with white text that says 'Person suchen'. At the bottom of the form area, there is a small note in black text: 'Sofern keine Sozialversicherungsnummer der entsprechenden Person vorhanden ist, kann die Suche mit personenbezogenen Daten (Vorname, Nachname, Geburtsdatum, Geschlecht, PLZ) verwendet werden.' To the right of this note is a blue rectangular button with white text that says 'Zur Suche mit personenbezogenen Daten'.

Abbildung 17: Beispiel Zertifikatssuche mit Sozialversicherungsnummer (SVNR) stellvertretend für eine Bürgerin/einen Bürger

Nach der Eingabe der SVNR und Auswahl „Person suchen“ werden die vorhandenen Zertifikate der Bürgerin/des Bürgers geladen.

Unter „Zur Suche mit personenbezogenen Daten“ erscheint die Maske zur Eingabe von Vorname, Nachname, Geburtsdatum, Geschlecht.

Durch die Auswahl des „Home“-Symbols links oben im blauen Balken gelangt man zurück auf die angemeldete GDA-Startseite.

[Home](#) > Zertifikate des Grünen Passes abrufen

## Zertifikate des Grünen Passes abrufen

Bitte geben Sie die persönlichen Daten der entsprechenden Person ein.

Pflichtfelder sind mittels \* gekennzeichnet.

Vorname *	Nachname *		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Geburtsdatum *	Geschlecht *		
Tag <input type="text"/>	Monat <input type="text"/>	Jahr <input type="text"/>	<input type="radio"/> weiblich <input type="radio"/> männlich <input type="radio"/> unbekannt
<a href="#">Person suchen</a>		<a href="#">Zurücksetzen</a>	

Sofern eine Sozialversicherungsnummer der entsprechenden Person vorhanden ist, kann auch die Suche mit Sozialversicherungsnummer verwendet werden.

[Zur Suche mit Sozialversicherungsnummer](#)

[Impressum / Kontakt](#)

WAI-AA  
WCAG 2.1

Abbildung 18: Zertifikatssuche stellvertretend für eine Bürgerin/einen Bürger mit personenbezogenen Daten

Nach der Eingabe der personenbezogenen Daten und Auswahl „Person suchen“ werden die vorhandenen Zertifikate der Bürgerin/des Bürgers geladen.

Unter „Zur Suche mit Sozialversicherungsnummer“ erscheint die Maske zur Eingabe der Sozialversicherungsnummer der Bürgerin/des Bürgers.

Durch die Auswahl des „Home“-Symbols links oben im blauen Balken gelangt man zurück auf die angemeldete GDA-Startseite.

Nach der erfolgreichen „SVNR“- oder der „Personenbezogenen Daten“-Prüfung wird eine Übersicht der vorhandenen Zertifikate der Bürgerin/des Bürgers angezeigt. Wird zu den eingegebenen Daten einer Bürgerin/eines Bürgers kein Suchtreffer gefunden, so erscheint eine Fehlermeldung. Bei einem erfolgreichen Suchtreffer unterteilt sich die Anzeige der Zertifikate in „Impfzertifikate“, „Genesungszertifikate“ und „Testzertifikate (Antigen/PCR)“. Ist kein Zertifikat vorhanden, dann wird die Meldung „Kein Zertifikat vorhanden“ angezeigt.

Bundesministerium  
Soziales, Gesundheit, Pflege  
und Konsumentenschutz

DE ▾

Home > Zertifikate

Zertifikate

Zugriffsprotokoll

Der Grüne Pass: Zertifikate von [REDACTED]

**Impfzertifikate**

▼ Impfdatum	Download
13.05.2021	<a href="#">Impfzertifikat</a>

**Genesungszertifikate**

▼ Datum	Download
01.06.2021	<a href="#">Genesungszertifikat</a>
26.05.2021	<a href="#">Genesungszertifikat</a>
26.05.2021	<a href="#">Genesungszertifikat</a>

**Testzertifikate**

▼ Testdatum	^ Testmethode	Download
11.10.2021	Antigen-Test auf SARS-CoV-2	<a href="#">Testzertifikat</a>
07.10.2021	Antigen-Test auf SARS-CoV-2	<a href="#">Testzertifikat</a>
07.10.2021	Antigen-Test auf SARS-CoV-2	<a href="#">Testzertifikat</a>

Abbildung 19: Beispiel Anzeige der vorhandenen Zertifikate unter „Impfzertifikate“, „Genesungszertifikate“ und „Testzertifikate (Antigen/PCR)“ der Bürgerin/des Bürgers



Zertifikate

Zugriffsprotokoll

## Der Grüne Pass: Zertifikate von [REDACTED]

### Impfzertifikate

Kein Zertifikat vorhanden.

### Genesungszertifikate

Kein Zertifikat vorhanden.

### Testzertifikate

Kein Zertifikat vorhanden.

[Andere Person suchen](#)

[Impressum / Kontakt](#)



Abbildung 20: Beispiel Anzeige bei keinem vorhandenen Zertifikat unter „Impfzertifikate“, „Genesungszertifikate“ und „Testzertifikate (Antigen/PCR)“ der Bürgerin/des Bürgers

Die durchgeführten Abfragen werden im Zugriffsprotokoll festgehalten. Alle Zertifikatsabfragen werden in der Anwendung „Grüner Pass“ dokumentiert und können von der Bürgerin/vom Bürger nachverfolgt werden.

Zertifikate

Zugriffsprotokoll

## Zugriffsprotokoll von [REDACTED]

Suchbegriff



Mit Hilfe der Suche, können Sie die Tabelle filtern.

▼ Abfragedatum	^ Abgefragt von	^ Abfrageart
13.10.2021, 13:02:43	[REDACTED]	Zertifikat wurde abgerufen
13.10.2021 12:14:24	[REDACTED]	Zertifikat wurde abgerufen

Abbildung 21: Beispiel Zugriffsprotokoll mit einer Protokollierung des GDA-Zugriffes